

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LITA.
Período del cual rinde cuentas:	2019
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	
	<b>PONGA SI O NO</b>
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	IMBABURA
Cantón:	IBARRA
Parroquia:	LITA
Cabecera Cantonal:	N/A
Dirección:	CALLE RUBEN FERIGRA 511
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:gadlita14agosto1951@gmail.com">gadlita14agosto1951@gmail.com</a>
Página web:	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
Teléfonos:	62677005
N.- RUC:	1060023040001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:</b>	
Nombre del representante legal del GAD:	Nelson Ricardo Espinoza Ortega
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente
Fecha de designación:	15/05/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:nelsonricardoespinoza@yahoo.com">nelsonricardoespinoza@yahoo.com</a>
Teléfonos:	0993497946
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	Nelson Ricardo Espinoza Ortega
Cargo:	Presidente
Fecha de designación:	15/05/2020
Correo electrónico:	<a href="mailto:nelsonricardoespinoza@yahoo.com">nelsonricardoespinoza@yahoo.com</a>
Teléfonos:	0993497946
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	Sandra Estefanía Mayanquer Ortiz
Cargo:	SECRETARIA-TESORERA
Fecha de designación:	15/05/2020
Correo electrónico:	<a href="mailto:estef.gcd2018@gmail.com">estef.gcd2018@gmail.com</a>
Teléfonos:	0993497946

**COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

EJECUCION PROGRAMÁTICA			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
			No. DE META
1.- Concienciar a la ciudadanía sobre buenas prácticas para el manejo de desechos	Exclusivas		1
2.- Mejorar la interrelación, sociocultural de la población, mediante la gestión institucional de servicios de calidad en: educación, salud, seguridad con adecuados recursos físicos, tecnológicos y humanos que integren a todos los actores del grupo vulnerable y población en general, permitiendo el desarrollo de la parroquia	Exclusivas		1
3.- Promover el mejoramiento de la infraestructura y los espacios para mejorar la atención a los habitantes de la parroquia.	Exclusivas		1
			2
4.- Mejorar e incrementar el Sistema Vial Rural	Exclusivas		1
			2

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ

1.- Concienciar a la ciudadanía sobre buenas prácticas para el manejo de desechos	100%	
2.- Mejorar la interrelación, sociocultural de la población, mediante la gestión institucional de servicios de calidad en: educación, salud, seguridad con adecuados recursos físicos, tecnológicos y humanos que integren a todos los actores del grupo vulnerable y población en general, permitiendo el desarrollo de la parroquia		
3.- Promover el mejoramiento de la infraestructura y los espacios para mejorar la atención a los habitantes de la parroquia.		
4.- Mejorar e incrementar el Sistema Vial Rural		

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
1.- Ejecutar el Programa de sensibilización y educación ambiental en la parroquia, en coordinación con el GAD cantonal, Gobierno Provincial de Imbabura, Ministerio de Ambiente, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Unidades Educativas y ONG's, a fin de garantizar que se ejecuten 5 eventos de educación ambiental, hasta el año 2023.	PROYECTO DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS.		
2.- Ejecutar la campaña de restauración forestal en micro cuencas hídricas y áreas sujetas a protección de la parroquia, en coordinación con el Ministerio de Ambiente y el GAD Provincial, a fin de garantizar que por lo menos se establezca un programa de restauración forestal anual, hasta el año 2023.			
3.- Ejecutar el Programa de gestión y articulación institucional en la parroquia, en coordinación con el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias y el GAD Municipal San Miguel de Ibarra, a fin de conformar la Comisión Parroquial para Emergencias COPAF hasta el año 2023.			
4.- Definir alternativas que permitan articular el trabajo en conjunto de los sectores productivos, en coordinación con los GAD's cantonal y provincial, Ministerio de Agricultura y Ganadería y Ministerio de Turismo, a fin de que aumente en un 20 % la asociatividad de productores, hasta el año 2023.	ORGANIZACIÓN DE TRUEQUES Y FERIA GASTRONOMICA		
5.- Gestionar el desarrollo de 12 capacitaciones técnicas hacia los agricultores, en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería y el GAD Provincial, a fin de tecnificar las prácticas agrícolas en la parroquia, hasta el año 2023.			

6.- Gestionar el desarrollo de 8 procesos de fortalecimiento de capacidades hacia el sector turístico, en coordinación con el Ministerio de Turismo y los GAD's cantonal y provincial, a fin de fortalecer las actividades turísticas que se ejecutan en la parroquia, hasta el año 2023.	EVEN TO FIESTAS DE PARROQUIALIZACION	50%	APORTA EN UN BUEN PORCENTAJE, YA QUE BENEFICIA A LA PARROQUIA AL MANTENERLA LIMPIA Y CON UNA BUENA IMAGEN PARA RECIBIR A TURISTAS Y VISITANTES.
7.- Gestionar con el GAD Municipal San Miguel de Ibarra, el desarrollo de actividades tendientes al fortalecimiento del manejo integral de residuos sólidos, a fin de garantizar un 80% de cobertura y accesibilidad parroquial a dicho servicio, hasta el año 2023.	PROYECTO DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS.		
8.- Gestionar con el GAD Municipal San Miguel de Ibarra, el mejoramiento y ampliación de cobertura de agua potable en la parroquia, con la finalidad de aumentar un 10 % de la cobertura cantonal, a fin de cubrir los nuevos requerimientos y garantizar agua segura a la comunidad, hasta el año 2023.			
9.- Gestionar con el GAD Municipal San Miguel de Ibarra, el mejoramiento y ampliación de cobertura de alcantarillado en la parroquia, con la finalidad de aumentar un 10 % de la cobertura cantonal, a fin de cubrir los nuevos requerimientos y dar acceso a la comunidad a un ambiente libre de contaminación, hasta el año 2023.			
10.- Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, en coordinación con el GAD Cantonal, a fin de garantizar que por lo menos una vez al año se dé mantenimiento y adcentamiento a la infraestructura pública, así como implementar un programa de mantenimiento rutinario, hasta el año 2023.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS		
11.- Gestionar con los GAD's provincial y cantonal, el mantenimiento de vías y carreteras, a fin de mejora en un 15 % el sistema de vialidad rural, hasta el año 2023.	PROYECTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS		
12.- Gestionar con el GAD Municipal San Miguel de Ibarra, Dirección Cantonal de Transito y Empresa Pública de Movilidad del Norte, la revisión de las rutas y frecuencias de transporte, a fin de mejorar y ampliar en un 10 % el servicio y cobertura de transporte público rural, hasta el año 2023.			
13.- Gestionar con Emelnorte la ampliación en un 20 % de la red de alumbrado público, a fin de atender los nuevos requerimientos y garantizar el servicio a la comunidad, hasta el año 2023.			
14.- Promover y fortalecer la intervención con grupos de atención prioritaria, en coordinación con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, para por lo menos invertir el 10 % del presupuesto del GAD parroquial, hasta el año 2023.	1. CONVENIO CON EL MIES DE VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. 2. PROYECTO DE ADULTO MAYOR. 3- BRIGADAS MEDICAS GRATUITAS		

15.-Fortalecer el sistema parroquial de participación ciudadana y control social, de tal forma que el 50% de la población de la parroquia utilice los mecanismo de participación ciudadana, hasta el años 2023.			
16.- Rescatar y fortalecer la identidad cultural de los diferentes pueblos, nacionalidades y colectivos que conviven en la parroquia, con la realización de 12 eventos culturales, hasta el año 2023.	EVENTO FIESTAS DE PARROQUIALIZACION		
17.- Gestionar con el Ministerio del Interior, la construcción de una Unidad de Policía Comunitaria o un servicio alternativo, a fin de garantizar la seguridad ciudadana y la atención oportuna ante un incidente, hasta el año 2023.			
18.- Crear un sistema parroquial de participación ciudadana, en coordinación con el CPCCS, para mejorar un 50 % la aplicación de los mecanismos de participación en los diferentes procesos, hasta el año 2023.			
19.-Establecer un sistema de coordinación con los diferentes niveles de gobierno, a fin de garantizar una mejorar del 50 % en la planificación y ejecución de proyectos interinstitucionales.			
20.- Implementar un programa de fortalecimiento institucional, que garantice la ejecución correcta de la competencia, por lo menos 2 talleres anuales hasta el año 2023.			

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
	208294.19	200852.2	96%

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
208294.19	95532.13	88090.14	112762.06

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
SI	208294.19		

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)
Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO		
Atencion mediante visitas domiciliarias para personas con discapacidad Cooperación para el desarrollo integral de las personas con discapacidad de la parroquia de Lita. de emprendimiento y gastronomía a grupos de atención prioritaria de la parroquia Lita.	5820	5820	76-100
Proyecto de recoleccion de la basura	14000	14000	76-100
Construccion de graderio y vicerca en el estadio de la parroquia de Lita canton Ibarra, provincia de Imbabura.	1145.45	1145.45	76-100
Construccion de varios trabajos en el parque y el mercado central de la Cabecera Parroquial de Lita, Canton Ibarra, Provincia de Imbabura	1344.65	1344.65	76-100
Construccion de muros cunetas y adoquinado de la calle 15 de Agosto.	3893.15	3893.15	76-100
Mejoramiento (mantenimiento, lastrado) de la red vial de la	2250	2250	76-100
Festividades de parroquializacion	7000	7000	76-100
Pago de combustible	9600	9600	76-100

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>A que actores se le presentó:</b> Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describe la fecha 15/11/2019	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	<b>PONGA SI / NO</b>	<b>A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:</b>

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO</b>			
<b>SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	<b>Indique el % del presupuesto total</b>	<b>IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	<b>QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:</b>
SI / NO	10%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad	

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:</b>			
<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD</b>	<b>SI /NO</b>	<b>DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA</b>	<b>DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS</b>
Políticas públicas interculturales	NO		
Políticas públicas intergeneracionales	NO		
Políticas públicas de discapacidades	NO		
<b>Políticas públicas de género</b>	NO		
Políticas públicas de movilidad humana	NO		

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI RESOLUCION	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?		
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?		
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?		
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación	SI	1	DIRIGENTES COMUNITARIOS, DIRIGENTES DE LAS ENTIDADES PUBLICAS RESIDENTES EN LA PARROQUIA DE LITA, VOCALES, PRESIDENTE Y TRABAJADORES DEL GAD DE LITA.
Audiencia pública			
Cabildo popular			
Consejo de planificación local			
Silla vacía			
Consejos Consultivos			
Otros			

ASAMBLEA CIUDADANA			
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:			
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI / NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	
--	---------	--	--

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos			
Defensorías comunitarias			
Comités de usuarios de servicios			
Otros			

RENDICION DE CUENTAS			
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	ASAMBLEA CIUDADANA
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.		
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	

<b>FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.</b>	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	SE REALIZO VISITAS A LAS COMUNIDADES SEGÚN CRONOGRAMA
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	SE REALIZO VISITAS A LAS COMUNIDADES SEGÚN CRONOGRAMA
<b>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</b>	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	SE REALIZO ASAMBLEAS MEDIANTE VISITA A LAS COMUNIDADES
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	MEDIANTE ESCRITOS PRESENTADO POR LOS ASISTENTES
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de <u>rendición de cuentas</u>	SI	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD <u>respondió las demandas ciudadanas ?</u>	SI	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	EN VISTA QUE SE ESTA ATRAVEZANDO LA PROBLEMÁTICA DEL COVID NO SE PUDO RECEPTAR MUCHA AFLUENCIA DE PERSONAS Y SE REALIZO EL PROCESO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	
<b>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</b>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación

<b>DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			
<b>FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>No. DE PARTICIPANTES</b>	<b>GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)</b>	<b>PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)</b>
DEL 12 AL 26 DE OCTUBRE	107		Mestizo, Awa, Afroamericanos.

<b>DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:</b>		
<b>ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA</b>	<b>SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
<b>Descriptivo</b>		
Sigan adelante con la gestión.		
Socializar con mayor empeño las necesidades de la comunidad de Rio Verde Bajo.		
Mejorar el sistema de aguas		
Apoyar con mas obras a la comunidad de Rio Verde Bajo.		
Comprar terreno para colegio		
Mejorar la via		
Tener mas en cuenta las necesidades de las comunidades para siguientes priorizaciones.		
Mejoramiento de cobertura de internet para la parroquia.		

Para mejorar el sistema educativo proveer profesores profesionales	SI	Aportes ciudadanos inscritos con puño y letra de los asistentes constantes en la pagina web del GAD: <a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
Mejoramiento de espacios para deporte como canchas.		
Mas apoyo a comunidad Rio Verde Bajo con visitas y obras.		
Seguir trabajando en union como lo estan haciendo Sr. Presidente y Sres. Vocales.		
Felicitaciones a todos los funcionarios del GAD		
Se deben presentar avances por areas de gestion. ¿Cuanto se planificó? ¿Qué se cumplió? ¿Qué está o queda pendiente por hacer?		
Las formas de diferencias personales se deben coreegir de manera interna.		
La rendicion de cuentas debe ser mas practica y dinamica, solo se presentan actividades pero no resultados a futuro.		
Felicitar al Sr. Presidente por su gestión.		
Felicitaciones sigan adelante.		
Felicitaciones Sr. Presidente y vocales por sus gestiones y con buenos resultados		
Felicitaciones, pero la rendicion de cuentas muy extensa.		
Que la persona como representante para la tenencia politica sea bien elegido.		
Felicitaciones a todos en especial al presidente que sigan adelante, fuerzas.		

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>

**ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:**

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
NO APLICA	0	NO APLICA	NO APLICA

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		ESTADO ACTUAL
	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía	9	25250	9
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica	1	8310	1
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía	3	152911.6	3
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial	3	9960	3
Catálogo Electrónico	1	9000	1
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferias Inclusivas			
Otras			

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:			
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES
NO SE HA RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTAMENES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Ejecucion de un proyecto de recoleccion de la basura.	Numero de proyectos ejecutados	Gestionar al menos un proyecto de manejo de desechos solidos al 2019	1 Proyecto ejecutado	100%	Se fortalecio la agricultura familiar	APORTA EN UN BUEN PORCENTAJE, YA QUE BENEFICIA A LA PARROQUIA AL MANTENERLA LIMPIA Y CON UNA BUENA IMAGEN PARA RECIBIR A TURISTAS Y VISITANTES.
Implementar al menos un proyectos de inclusión a grupos de atención prioritaria hasta el 2019	Numero de proyectos de inclusion implementados	1 Proyecto planificado	1 Proyecto ejecutado	100%	Se fortalecio el sector prioritario y familiar	
Construccion de graderio y vicerca en el estadio de la parroquia de Lita canton Ibarra, provincia de Imbabura.	Numero de obras	Una obra	Una obra	100%	Embellecimeinto de la parroquia	
Construccion de varios trabajos en el parque y el mercado central de la Cabecera Parroquial de Lita, Canton Ibarra, Provincia de Imbabura	Numero de obras	Una obra	Una obra	100%	Embellecimeinto de la parroquia	
Construccion de muros cunetas y adoquinado de la calle 15 de Agosto.	Numero de obras	Anavce del 85% de vialidad al 2025	50% de vialidad mejorada al 2025	100%	Mejoramiento de vias	
Mejoramamiento (mantenimiento, lastrado) de la red vial de la parroquia.	Numero de proyectos ejecutados	Numero de proyectos ejecutados	1 Proyecto ejecutado	100%		





<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>

<b>GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO</b>	<b>% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA</b>
112762.06	96.43%

--

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

[www.lita.gob.ec](http://www.lita.gob.ec)

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

[www.lita.gob.ec](http://www.lita.gob.ec)

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>

<b>Medios de verificación</b>

<b>EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD</b>
Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
UNA MEJOR PARTICIPACION Y TRANSPARENCIA EN LA GESTION	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:

DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	
-------------	---	--

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
Acta de reunión	

Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
Listado de invitados	
Listado de participantes	
Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	

Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES		
INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

en ejecutando.
<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>

<b>Finalizados</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
<b>Valor Total</b>	
25250	<a href="http://www.lita.gob.ec">www.lita.gob.ec</a>
8310	
152911.6	
9960	
9000	

MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	